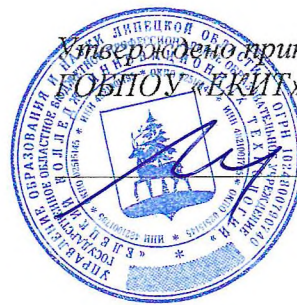


Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий колледж инновационных технологий»

Рассмотрено Педагогическим советом
протокол № 6 от 30.06.2023



Утверждено приказом директора
ГБОУ «ЕКИТ» от 30.06.2023 № 162

П.Ю. Васильев

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ В ОБЛАСТИ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО И
БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОБПОУ «ЕКИТ»**



г. Елец, 2023

1. Общие положения

1.1. Многофункциональный центр профессиональных квалификаций в области железнодорожного, сельскохозяйственного и бытового обслуживания населения (далее – МЦПК) создан на базе Государственного областного бюджетного профессионального учреждения «Елецкий колледж инновационных технологий» (далее - Колледж) в качестве его структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности созданного на базе Колледжа МЦПК.

1.3. МЦПК осуществляет деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов или согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

1.4. МЦПК осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

– Указ Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 года «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»,

– Методические рекомендации по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2013 года № 06-115),

– Распоряжение Правительства РФ от 27.11.2021 № 3363-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года»,

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет". Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией им основных задач, предусмотренных п. 2.2. настоящего положения.

2. Цель и задачи МЦПК

2.1. МЦПК создается с целью обеспечения высококвалифицированными профессиональными рабочими кадрами, организации профессионального обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, с учетом потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Липецкой области в

области железнодорожного, сельскохозяйственного и бытового обслуживания населения.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МЦПК возлагаются следующие задачи:

- профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда в области железнодорожного, сельскохозяйственного и бытового обслуживания населения.
- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- осуществление взаимодействия с городскими и районными службами занятости населения;
- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению;
- поддержка профессионального самоопределения граждан в возрасте от 25 до 65 лет;
- обучение граждан предпенсионного возраста,
- проведение встреч с представителями бизнес-сообщества Липецкой области по вопросу необходимости создания условий и возможности профессионального обучения работников предприятий и организаций;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

3. Основные функции и виды деятельности МЦПК

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- учебно-методическую;
- консультационную;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3.2. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах в области железнодорожного, сельскохозяйственного и бытового обслуживания

населения, а также в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Липецкой области.

3.3. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- сетевое взаимодействие с профессиональными и общеобразовательными образовательными учреждениями региона.

3.4. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

3.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов и их доступности;
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МЦПК в общеобразовательных учреждениях области и на предприятиях – социальных партнерах Колледжа.

4. Управление деятельностью МЦПК

4.1. Управление МЦПК осуществляется руководителем, назначаемым директором Колледжа.

4.2. Руководитель МЦПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель МЦПК:

- обеспечивает реализацию приказов и распоряжений директора Колледжа, решений учредителя в части, касающейся деятельности МЦПК,
- несет ответственность за состояние отчетности по МЦПК, обеспечивает ведение документации.

4.4. Руководитель МЦПК имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы МЦПК;
- предоставлять информацию и материалы о деятельности МЦПК по запросу учредителя и разрешения директора Колледжа внешним потребителям;

- представлять на утверждение организационную структуру МЦПК, осуществлять подбор методических, педагогических и других категорий квалифицированных работников для участия в работе МЦПК;
- представлять предложения по моральному и материальному стимулированию работников, привлекаемых к работе по программе МЦПК;
- подписывать отчеты и справки о результатах работы МЦПК.

4.5. Руководитель МЦПК имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Колледжа трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Кадровое обеспечение МЦПК

5.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.3. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

5.4. МЦПК может создавать временные и постоянные творческие группы специалистов, осуществлять взаимодействие с экспериментальными площадками, ресурсными центрами, государственными и муниципальными структурами, коммерческими и общественными учреждениями, организациями, предприятиями, союзами.

6. Обучающиеся Центра

6.1. Прием на обучение в МЦПК осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

6.2. Обучение осуществляется на платной договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами. Оплата осуществляется через лицевой счет Колледжа.

6.3. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

6.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- 1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- 2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
- 3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом Центра;
- 4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- 1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;
- 2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- 3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

6.6. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

6.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Центром.

7. Контроль и оценка результатов освоения программ обучения

7.1. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

7.2. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций – работодателей, а при необходимости – представителей ГИБДД, Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются руководителем Колледжа.

7.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются профессиональной образовательной организацией:

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по результатам дополнительного профессионального образования;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по результатам профессионального обучения.

7.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

8. Организационное и материально-техническое обеспечение

8.1. План работы МЦПК включается в общий план работы Колледжа.

8.2. Учебный процесс в МЦПК может осуществляться в течение всего календарного года.

8.3. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МЦПК возлагается на профессиональную образовательную организацию, на базе которой создан Центр.

8.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях с профессиональной образовательной организацией.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансовое обеспечение МЦПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МЦПК;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- заявки работодателей с последующим трудоустройством;
- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.

9.2. Финансирование МЦПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

10. Прекращение деятельности МЦПК

10.1. МЦПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава профессиональной образовательной организации, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МЦПК;
- ликвидация Колледжа.

10.2. Прекращение деятельности МЦПК производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с учредителем.